

Aika 23.01.2025, klo 15:30

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokushuone / Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025 / Mikkelin Vesiliikelaitos**
- § 6 Mikkelin Vesilaitoksen sako- ja umpikaivolietteen vastaanottopaikat**
- § 7 Vesilaitoksen johtajan katsaus**
- § 8 Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu kevätkaudelle 2025**
- § 9 Muut asiat**

Osallistujat

Perttu Noponen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Juha Ruuth, sihteeri
Erja Haukijärvi
Raimo Heinänen
Markku Himanen
Paula Pitkonen
Paavo Puhakka
Anne Puntanen
Pertti Karhunen
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paula Pitkonen ja Nina Jussi-Pekka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 27.1.2025 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

§ 3

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 13.1.2025 § 4 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 10.12.2024 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

§ 4

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Vesilaitoksen johtajan päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Vesilaitoksen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Vedenkuljetus peräkärri, hankintapäätös, 18.12.2024

§ 5 Vedenkäsittelykemikaalit, hankinta natriumhydroksidi, vesilaitoskalkki ja rikkihappo vuodelle 2025, 19.12.2024

§ 6 Paineenkorotusasemien automaation päivityksien hankinta, 10 kpl, 20.12.2024

Taluspäätökset:

§ 1 Vesilaitoksen perimät palvelumaksut 1.1.2025, 10.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Koska vesilaitoksen johtajan päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

§ 5

Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025 / Mikkelin Vesiliikelaitos

MliDno-2025-156

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, Tiina Maaranen

jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi, tiina.maaranen@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Liite vljk 23.1.2025 Käyttösuunnitelma_Vesiliikelaitos 2025

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelmassa toimitaan ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2025 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiantarkastaja, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- suoritetaulukot muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2025
- investointiesitys

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy Mikkelin Vesiliikelaitoksen käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Tiedoksi

Talouspalvelut, laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat, Meidän It ja talous Oy/Kirsi Pesonen, asiointipiste

§ 6

Mikkelin Vesilaitoksen sako- ja umpikaivolietteen vastaanottopaikat

MliDno-2025-330

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen

jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräysten mukaisesti erotuskaivojen ja erotuskaivojen jätteet sekä asumisessa syntyvät lietteet on toimitettava Mikkelin Vesilaitoksen osoittamaan vastaanottopaikkaan.

Mikkelin Vesilaitoksella on sako- ja umpikaivolietteiden vastaanottopaikat Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamolla, Ristiinan jätevedenpuhdistamolla ja Haukivuoren jätevedenpuhdistamolla. Kyseisiin vastaanottopisteisiin voidaan toimittaa sakokaivolietteitä tekemällä asiasta sopimuksen vesilaitoksen kanssa. Sopimuksen ehtona on toimittajan voimassa oleva jätteenkuljetuslupa.

Mikkelin Vesilaitoksella ei ole verkostossa sako- ja umpikaivolietteiden vastaanottoa. Sako- ja umpikaivolietteiden vastaanotto verkostoon aiheuttaisi jätevesiviemärille riskin viemäritukoksille ja jäteveden pumppaamoille käynti ja pumppaushäiriöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesilaitoksen johtokunta päättää Mikkelin Vesilaitoksen sako- ja umpikaivolietteiden vastaanottopaikoiksi Metsä-Sairilan, Ristiinan ja Haukivuoren jätevedenpuhdistamot.

Tiedoksi

Kaupunkikehityslautakunta, Ympäristöpalvelut, Rakennuslautakunta, Metsäsairila Oy, Vesilaitos

§ 7

Vesilaitoksen johtajan katsaus

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Laitinen
jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

§ 8

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu kevätkaudelle 2025

MliDno-2025-249

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen
jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi
vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksista on vuoden 2025 kevätkauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

- 23.1. (käyttösuunnitelma)
- 20.2. (toimintakertomus/tilinpäätös)
- 20.3.
- 24.4.
- 22.5.
- 12.6.

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoukset ovat torstaina ja alkavat kello 15:30 ellei erityisestä syystä toisin päätetä. Fyysinen kokouspaikka on pääasiassa lautakuntien kokoushuone, mutta kokouksiin voi osallistua myös Teams-etäyhteydellä. Sairaana tai alitistuneena voi kokouksiin osallistua vain etäyhteydellä.

Johtokunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta, varajäsenen paikalla olosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan edustajat.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin. Kokouksen sujuvoittamiseksi pidemmät keskustelut pyritään käymään jo ennen kokousta.

Mikäli kokousaikatauluun tai kokousten alkamisaikoihin on pakottava syy tehdä muutoksia, puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan siitä. Muutoksista ilmoitetaan johtokunnan jäsenille ja muille kokouksiin kutsuttaville välittömästi.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun ja kokousohjeet kevätkaudelle 2025. Puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan muutoksista, jos niihin on pakottava syy.

Tiedoksi

Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunta, vesilaitos

§ 9

Muut asiat